

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»

141070. Московская область, г. Королёв, ул. Заводская д. 7А, тел.8 (495) 367-12-37,
ул. Кирова 40/тел.4(495) 357-07-10, e-mail: detsad.40@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 40»
Н.А. Соловьёва
26 января 2020 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области «Детский сад
общеразвивающего вида №40 «Яблонька»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40».

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Контроль реализаций плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим Детским садом и ответственным лицом за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Примечания
1	2	3	4	5
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.				

1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Заведующий, ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений	
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Детского сада, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий	
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, ✓ плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год, ✓ о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Детском саду. 	<p>Январь 2020г.</p> <p>Январь 2020г.</p>	Заведующий	
1.4.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ на Общих собраниях трудового коллектива Детского сада; ✓ заседаниях педагогических советов; ✓ родительских собраниях 	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	
1.5.	<p>Ознакомить вновь прибывших работников с имеющимися Положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ об утверждении антикоррупционных стандартов; ✓ о предотвращении и урегулировании интересов ✓ о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушениях; ✓ о противодействии коррупции; ✓ о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; ✓ о создании единой комиссии по осуществлению закупок; ✓ о нормировании расходов моющих средств; ✓ о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МАДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; ✓ о сообщении отдельным категориям лиц о поручении порядка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка; 	Постоянно	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ об этическом кодексе работников; ✓ Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ 			
1.6.	Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции.	2 раза в год	Заведующий, ответственное лицо.	
1.7.	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Систематически	Заведующий	
1.8.	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий	

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.2..	Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	2 раза в год	Ответственное лицо	
2.3.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан заведующим Детским садом по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, администратор сайта	
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	По мере необходимости	Заведующий	
2.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Детском саде.	Постоянно	Заведующий	
2.6.	Усиление внутреннего контроля в Детском саде по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий, рабочая группа	
2.7.	Усиление внутреннего контроля в Детском саде по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий, рабочая группа	
2.8.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заведующий, рабочая группа	

	учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.			
2.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников Детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии.	
2.10.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии	
2.11.	Инструктивные совещания с работниками Детского сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»			

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)

3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	декабрь	Заведующий, рабочая группа	
3.2.	Организация участия всех работников Детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Ответственное лицо	
3.3.	Издание приказов по детскому саду <ul style="list-style-type: none"> ✓ О мерах по усилению антикоррупционной деятельности ✓ Об организации коррупционной деятельности ✓ О назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности ✓ Об утверждении и введение в действие плана антикоррупционной деятельности ✓ О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс 	Январь- февраль	Заведующий	
3.4.	Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в МАДОУ	Январь- февраль	Заведующий	
3.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду	Январь- февраль	Заведующий	
3.6.	Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции	Январь- февраль	Заведующий	
3.7.	Проведение групповых и общих собраний с целью разъяснения политики Детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий	

3.7.	Предоставление отчетов заведующего Детским садом перед родителями (законными представителями) воспитанников (Родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий	
4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДООУ, взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1.	Проведение опроса среди родителей ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течении года	Заведующий, ответственное лицо	
4.2.	Обеспечение наличия в ДООУ информационных стендов по вопросам: -организации питания, -оказания образовательных услуг;	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР; Ответственное лицо	
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ.	В течении года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	
4.4.	Обновление на сайте ДООУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР; Ответственное лицо	
4.5.	Организация личных приемов заведующей ДООУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.	Постоянно	Заведующий	
4.6.	Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков.	1 раз в год	Ответственное лицо	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ.	В течении года	Заведующий	
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям образовательной системе.	В течении года	Заведующий	