

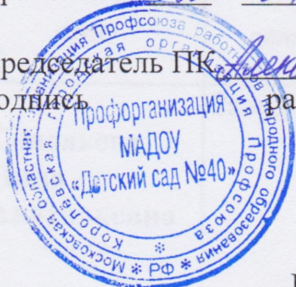
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»**

141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Кирова д.40/4., тел.(495) 357-07-10  
141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Заводская д.7а.,тел.(495) 367-12-37  
ОГРН 1135018001689 ИНН/КПП 5018155999/501801001 [detsad.40@mail.ru](mailto:detsad.40@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО:**

На общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ «Детский сад \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»  
общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»  
(наименование дошкольного образовательного  
учреждения)  
Протокол № 02 от 04 . 03 .2019 г.

Председатель ПК Алексеева Л.А.Алексеева/  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ «Детский сад \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»  
общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»  
(наименование дошкольного  
образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ /Н.А.Соловьева/  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи



**Программа производственного контроля  
за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-  
противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька», (далее - Учреждение) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13, СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07)

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса в учреждении, производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических

(профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

**Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

**Ответственность** за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля **несёт заведующий Учреждением.**

**Лица, осуществляющие производственный контроль в Учреждении: Заведующий, зам. зав по ВМР, зам. зав по АХЧ, зам по безопасности, медицинская сестра, кладовщик, воспитатели.**

ФИО	должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Соловьева Нина Анатольевна	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</li> <li>- Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников</li> </ul>
	Медсестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация лабораторных исследований.</li> <li>- Организация медицинских осмотров работников.</li> <li>- Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> <li>- Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:               <ul style="list-style-type: none"> <li>— журнал бракеража скоропортящихся продуктов;</li> <li>— журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>— журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания;</li> <li>— личные медицинские книжки сотрудников учреждения;</li> <li>— накопительная ведомость.</li> <li>— цикличное меню;</li> </ul> </li> <li>- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.</li> <li>- Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.</li> </ul>

ОО «Планета Вкуса»	Кладовщик	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции Контроль доставки пищевых продуктов; Контроль качества и ассортимента поступающих продуктов; -условиями, соблюдением норм и сроков хранения продуктов; -санитарно-гигиеническим состоянием складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания;
Боронина Инна Александровна	Зам.зав по АХР	-Ведение журнала аварийных ситуаций Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении • Контроль за состоянием: - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации
Антипова Елена Владимировна	Зам. Зав по ВМР	Ведёт контроль за: - уголками и зонами природы - состоянием игрушек, оборудования и методических пособий в группах - состоянием оборудования спортивного зала - режимом дня и расписанием занятий - требованием к организации физического воспитания - организации мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей; -организацией питания воспитанников

**Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке.**

№ п/п	Должность	Медицинский осмотр	Гигиеническое обучение
1	Заведующий, зам.зав по ВМР, зам.зав по АХЧ	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Медсестра	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Воспитатель, Инструктор по физкультуре, Музыкальный руководитель, Педагог - психолог	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Младшие воспитатели	1 раз в год	1 раз в год
5	Шеф-повар Кладовщик	1 раз в год	1 раз в год

	Повар		
7	Кастелянша	1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Делопроизводитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
10	Рабочий по текущему ремонту	1 раз в год	1 раз в 2 года
11	Дворник	1 раз в год	1 раз в 2 года
12	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	1 раз в 2 года

### Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
<b>Санитарные требования к участку образовательного учреждения</b>			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.</li> <li>Дезинсекция, дератизация помещений по графику.</li> </ul>	Зам. Зав. по АХЧ
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков.</li> <li>Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).</li> <li>Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)</li> </ul>	Зам. Зав. по АХЧ
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки.</li> <li>Вывоз твердых бытовых отходов - по графику.</li> </ul>	Зам. Зав. по АХЧ
<b>Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания</b>			

	Состояние подвального помещений детского сада	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>— функционирования системы теплоснабжения;</li> <li>— функционирование систем водоснабжения, канализации;</li> </ul> </li> </ul>	Зам. Зав. по АХЧ
2	Состояние кровли, фасада здания, цоколя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней</li> </ul>	Зам. Зав. по АХЧ
3	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Зам. Зав. по АХЧ
4	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток.</li> <li>• Промывка отопительной системы (июнь—июль).</li> <li>• Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Зам. Зав. по АХЧ
5	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты</li> <li>• Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год.</li> <li>• Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Зам. Зав. по АХЧ
6	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>— соблюдение графика проветривания помещений;</li> <li>— температурного режима в помещениях согласно СанПиН</li> </ul> </li> </ul>	медсестра Зам. Зав. по АХЧ

7	Состояние водоснабжения, канализации, сантехприборов	систем работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов;</li> <li>• Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб).</li> <li>• Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Зам. Зав. по АХЧ
8	Питьевая вода		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима</li> <li>• Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения)</li> </ul>	Медсестра, Зам по АХЧ
9	Естественное и искусственное освещение		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.</li> <li>• Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп</li> <li>• Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год).</li> <li>• Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года)</li> </ul>	Зам. Зав. по АХЧ
<b>Состояние оборудования помещений для работы с детьми</b>				
1	Детская мебель		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.</li> </ul>	медсестра, Зам.зав по ВМП

		Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН	медсестра, Зам.зав по ВМР
2	Уголки и зоны природы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль 1 раз в год перед началом учебного года.</li> </ul>	Зам. зав по ВМР
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.</li> <li>• Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН</li> <li>• Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями</li> </ul>	медсестра, Зам. зав по ВМР
4	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.</li> <li>• Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года</li> </ul>	Медсестра, Зам по АХЧ
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене.</li> <li>• Замена постельного белья (1 раз в 10 дней) по графику.</li> <li>• Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю);</li> </ul>	Медсестра, Зам по АХЧ
6	Состояние оборудования спортивного зала, спортивные уголки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования физкультурного зала; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт.</li> <li>• Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)</li> </ul>	воспитатель, Зам. зав по ВМР. Зам по безопасности

### Состояние помещений и оборудования пищеблока

7	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.</li> <li>• Ежемесячный контроль за функционированием:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы вентиляции;</li> <li>- приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.</li> <li>- электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.</li> </ul> </li> <li>• Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год)</li> </ul>	<p>медсестра</p> <p>Зам. зав по АХЧ</p>
8	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.</li> <li>• Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год)</li> </ul>	<p>Медсестра;</p> <p>Зам по АХЧ</p>
9	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке</li> </ul>	<p>медсестра</p> <p>Зам. зав по АХЧ</p>
10	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.</li> <li>• Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление</li> </ul>	<p>медсестра</p> <p>Зам зав по АХЧ</p>
11	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер</li> </ul>	<p>медсестра</p>
<b>Состояние помещений и оборудования прачечной</b>			
12	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной</li> </ul>	<p>медсестра</p>



13	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.</li> </ul>	Зам. зав по АХЧ
14	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.</li> <li>• Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление</li> </ul>	Медсестра, Зам. зав по АХЧ
<b>Состояние оборудования медицинского кабинета</b>			
15	Оборудование процедурного кабинета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание.</li> </ul>	медсестра
16	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов.</li> </ul>	медсестра
17	Медикаментозные средства	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев.</li> <li>• Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц)</li> </ul>	медсестра
<b>Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий</b>			
1	Посещаемость в группах	Количество детей: — в младшей разновозрастной группе — в старшей разновозрастной группе	Медсестра, воспитатели
2	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>• Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий</li> </ul>	Зам. зав по ВМР
3	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> </ul>	Зам. зав по ВМР

	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>• Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей</li> </ul>	Зам. зав по ВМР
5	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектование групп согласно Правилам приема в учреждение.</li> <li>• Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей, направления, медицинской карты, Договора с родителем (законным представителем)</li> </ul>	заведующий, медсестра
<b>Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения</b>			
1	Укомплектованность кадрами медработников	• Договор с медицинским учреждением	заведующий
2	Наличие графиков работы медицинских кабинетов	• Графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года	заведующий
3	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	• Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных групп (1 раз в год)	медсестра
4	Контроль за прохождением обязательных	• Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	Заведующий, медсестра
5	Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек.</li> <li>• Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, кабинеты и пр.)</li> </ul>	медсестра
6	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	• Согласно плана санитарно-просветительской работы	медсестра
<b>Санитарные требования к организации питания воспитанников</b>			

1	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	• Один раз в полугодие перед началом сезона	ООО «Планета Вкуса» шеф-повар
2	Профилактика дефицита йода	• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	ООО «Планета Вкуса» шеф-повар
3	Витаминация готовых блюд	• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);	ООО «Планета Вкуса» шеф-повар
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	ООО «Планета Вкуса». Медсестра шеф-повар
5	Бракераж готовой продукции	* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	ООО «Планета Вкуса». Медсестра, шеф-повар
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	ООО «Планета Вкуса»
7	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Шеф-повар
8	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и	• На каждую партию товара	ООО «Планета Вкуса»
9	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: состояния здоровья сотрудников пищеблока;	медсестра
<b>Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения</b>			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Зам. зав по АХЧ

2	Режим ежедневных уборок помещений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоянный контроль.</li> <li>• Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года</li> </ul>	Зам.зав по АХЧ
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств</li> </ul>	Зам.зав по АХЧ
4	Медицинский осмотр сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоянный контроль.</li> <li>• К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку.</li> <li>• Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете</li> </ul>	Медсестра, зам. зав. по АХЧ
5	Гигиеническое обучение сотрудников	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	медсестра

**Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)**

№	Наименование мероприятия	периодичность
1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	постоянно
2	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	постоянно
3	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию.	постоянно
4	Проверка качества поступающих для реализации продукции- документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования.	постоянно
5	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены.	постоянно

6	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение	постоянно
7	Представление информации о результатах производственного контроля в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области	постоянно
8	Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;</li> <li>-отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;</li> <li>- разлив ртути в помещениях, на территории;</li> <li>- подача некачественной по органолептическим показателям воды;</li> <li>- поступление в ДОО недоброкачественных пищевых продуктов;</li> <li>-неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;</li> <li>- неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения;</li> <li>- возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.</li> </ul>	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение информирует Комитет образованию городского округа Королев, а так же соответствующие службы.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 13 (тринадцатый) листе  
Заведующий МАДОУ "Детский сад № 40" Н.А.Соловьева

постоянно		
постоянно		
в соответствии со сроками выполнения работ		

Процесс выполнения работ осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным в установленном порядке. В процессе выполнения работ выявлены следующие недостатки:

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей. - авария на системе водоснабжения, канализации, отопления. - отключение без предупреждения подачи воды, электрической энергии. - повреждение труб в помещениях, на территории. - наличие неисправностей по обслуживанию помещений. - повреждение в ДГУ оборудования, технических изделий, приборов. - неисправность канализационной, отопительной систем. - повреждение, загрязнение помещений. - неисправность (выход из строя) технического оборудования. - отсутствие необходимого оборудования. - возникновение ситуаций, влияющих на выполнение работ. - нарушение в массовом порядке.	Заведующий	В день, когда возникла аварийная ситуация

В случае возникновения аварийных ситуаций Управляющее учреждение обязано обеспечить выполнение работ в кратчайшие сроки.