

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»**

141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Кирова д.40/4., тел.(495) 357-07-10
141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Заводская д.7а.,тел.(495) 367-12-37
ОГРН 1135018001689 ИНН/КПП 5018155999/501801001 detsad.40@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании трудового коллектива

МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»
(наименование дошкольного образовательного
учреждения)

Протокол № 02 от 07.03 .2019 г.

Председатель ПК Александр Л.А.Алексеева
подпись _____ расшифровка подписи

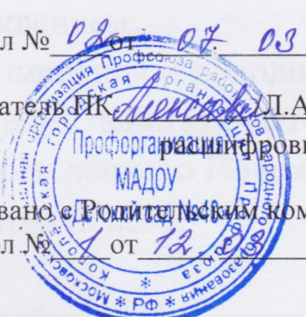
Согласовано с Родительским комитетом
Протокол № 12 от 12 .2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»

(наименование дошкольного образовательного
учреждения)

Н.А.Соловьева
подпись _____ расшифровка подписи



ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об организации питания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях», Федеральным законом «Об основах социального обслуживания населения в РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти

субъектов РФ, Федеральным законом « О качестве и безопасности пищевых продуктов», Уставом Учреждения.

1.2. Целями настоящего Положения являются обеспечение гарантий прав воспитанников раннего и дошкольного возраста на получение полноценного питания в Учреждении, сохранение здоровья воспитанников.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей, с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений действующего законодательства.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Требования к организации питания детей, посещающих Учреждение

2.1. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания детей в Организации, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарные, гигиенические и иные нормы и требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью воспитанников Организации.

2.2. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать согласно санитарным правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях»

2.3. Для приготовления пищи используется электрооборудование, электрическая плита.

2.4. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

2. Организация питания на пищеблоке

3.1. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения.

3.2. В Учреждении питание осуществляется в групповых комнатах. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, кладовщика, заведующего Учреждением.

3.3. Воспитанники, посещающие Учреждение, получают сбалансированное четырехразовое питание, обеспечивающее 95% суточного рациона. При 10,5 часовом пребывании детей в Учреждении организуется «уплотненный полдник с включением блюд ужина, при этом завтрак должен составлять – 20% суточной калорийности; второй завтрак- 5%; обед – 35%; уплотненный полдник – 35%. В промежутке между завтраком и обедом организуется дополнительный прием пищи – второй завтрак, включающий напиток и (или) сок и (или) свежие фрукты. В суточном рационе допускаются отклонения калорийности на 10%.

3.4. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка;

3.5. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим Учреждением, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах детей всех возрастных групп и рекомендуемым суточным набором продуктов.

3.6. На основе примерного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим Учреждением.

3.7. Для детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню - требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
- сведениями о стоимости и наличии продуктов.

3.8. При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается производить замену на равноценные по составу продукты.

3.9. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

3.10. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим Учреждением, запрещается.

3.11. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/ кладовщиком составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего Учреждением. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

3.12. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания воспитанников в Учреждении родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню на раздаче, в родительских уголках Учреждения и в приемной каждой возрастной группы, с указанием полного наименования блюд и объемом порции, а также замены блюд для детей с пищевыми аллергиями и сахарным диабетом.

3.13. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

3.14. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

3.15. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии в составе шеф-повара, медработника, представителя администрации, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

3.16. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С - витаминизация III блюда (компот, кисель, непосредственно перед его раздачей). Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского персонала с последующей записью в «Журнале витаминизации третьих блюд».

3.17. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

4. Организация питания детей в группах

4.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному Заведующим Учреждением.

4.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

4.4. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- проветрить помещение;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- тщательно вымыть руки;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.5. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

К сервировке могут привлекаться дети с трех лет.

4.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

4.8. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

5. Порядок учета питания

5.1. К началу учебного года заведующий Учреждением издает приказ о «об организации питания и работе пищеблока».

5.2. Ежедневно составляется меню-раскладка на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 10.00 утра, подают педагоги.

5.3. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

5.4. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

5.5. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

5.9. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения - от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

5.10. Начисление оплаты за питание воспитанников производится ЦБ КО на основании табелей посещаемости. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу воспитанников, стоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования средств.

5.11. Расходы по обеспечению питанием воспитанников в Учреждении включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается Учредителем.

6. Финансирование расходов на питание детей в Учреждении

6.1. Расчёт финансирования расходов на питание детей в Учреждении осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей.

6.2. Финансирование расходов на питание осуществляется за счёт внебюджетных средств и частично бюджетных средств для воспитанников льготной категории (дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также за дети с туберкулезной интоксикацией). Оплата за Воспитанников из многодетной семьи за каждый календарный месяц составляет 80 % от размера родительской платы установленного Постановлением Администрации городского округа Королев Московской области.

6.3. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учетом прогноза численности воспитанников в Учреждении.

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании трудового коллектива

М.П. _____

Секретарь трудового коллектива _____

Секретарь трудового коллектива _____

Протокол № _____

Дата _____

Место _____

Секретарь трудового коллектива _____

Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад

общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»

И.А. Сахарова

Заведующий

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об организации питания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях», Федеральным законом «Об основах социального обслуживания населения в РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти

ВНИМАНИЕ! ОБЪЕКТЫ НЕ ДОПУСКАЮТ К РАБОТЕ БЕЗ ДОКУМЕНТАЦИИ



Протокол, пронумеровано и скреплено печатью на
Заведующий МАДОУ "Детский сад № 40"
Н.А.Соловьева

(Соловьева)
[Signature]