

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»**

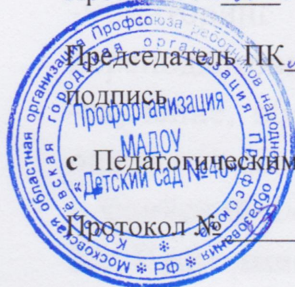
141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Кирова д.40/4., тел.(495) 357-07-10
141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Заводская д.7а., тел.(495) 367-12-37
ОГРН 1135018001689 ИНН/КПП 5018155999/501801001 detsad.40@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании трудового коллектива

МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 07.03 .2019 г.



Председатель ПК Алексеева /Л.А.Алексеева/
подпись _____ расшифровка подписи

с Педагогическим советом

Протокол № _____ от 12.03.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)



_____/Н.А.Соловьева/

подпись _____ расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе повышении квалификации педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях повышения квалификации, наиболее полного и гибкого удовлетворения запросов педагогов и Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»

(далее - Учреждение).

1.2. Положение основывается на законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Устава Учреждения, ФГОС ДО, Профессионального стандарта ПЕДАГОГ.

1.3. Положение устанавливает демократичный характер участия Учреждения в осуществлении повышения квалификации педагогических работников и самостоятельное построение педагогами индивидуальной образовательной программы посредством реализации модельного подхода.

2.Задачи

2.1.Создание условий в Учреждении для повышения профессионального мастерства руководящих и педагогических работников, овладения новейшими методами и технологиями, организации образовательного процесса, совершенствование форм и методов обучения.

2.2.Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников Учреждения.

2.3.Организация курсовой подготовки и переподготовки с учетом интересов педагогов и использованием внешних и внутренних ресурсов организации.

3.Функции и формы работы.

3.1. Диагностико-аналитическая:

- изучение кадрового потенциала педагогического состава Учреждения;
- мониторинг целенаправленной и эффективной курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение педагогического и инновационного опыта педагогов внутри Учреждения, среди педагогов района, области, Российской Федерации.

3.2. Информационно – организационная:

- своевременное информирование педагогов Учреждения о прохождении курсовой подготовки, переподготовки;
- анализ информации о методической и инновационной деятельности педагогов образовательной организации с целью прогнозирования курсовой подготовки, переподготовки.
- составление графика прохождения курсовой подготовки, переподготовки.
- размещение в базе РИНСИ (Региональная информационная система повышения квалификации работников образования Московской области) заявок на курсы повышения квалификации.

3.3. Методическая и консультационная:

- организация разных форм методической работы в Учреждении: мастер-классы, практические семинары, конференции, методические часы и др. с целью повышения профессиональной компетенции педагогов.
- активизация деятельности педагогов Учреждения в работе методических формирований – педагогические мастерские, творческие группы, творческие лаборатории и др.

4. Права и ответственность педагогических и руководящих работников

4.1. Каждый педагог имеет право на повышение квалификации *один раз в три года* через курсовую подготовку, переподготовку, самостоятельно избирая организацию, сроки и формы повышения квалификации.

4.2. Каждый педагог имеет право выбора вариативных форм повышения квалификации в межкурсовой период.

4.3. Педагог несет ответственность за эффективность использования в своей работе и передачу другим знаний, полученных в результате курсовой подготовки.

4.4. Каждый педагог несет ответственность за несвоевременное прохождение или не прохождение курсовой подготовки.

5. Организация управления и делопроизводство

5.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников через курсовую переподготовку осуществляется в соответствии с приказом заведующего Учреждением согласно графика курсовой подготовки, который ежегодно составляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе на основании настоящего Положения.

5.2. Курсовая переподготовка педагогических работников Учреждения проводится один раз в три года.

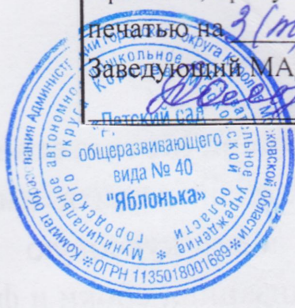
5.3. Организацию курсовой переподготовки педагогических работников ДОУ осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Учреждения.

5.4. Координацию деятельности по повышению квалификации педагогических кадров осуществляет заведующий Учреждением.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью на 3 (три листа)
Заведующий МАДОУ "Детский сад № 40"

Н.А.Соловьева



...и формы повышения квалификации
...и в процессе работы
...и в процессе работы
...и в процессе работы

...и в процессе работы
...и в процессе работы
...и в процессе работы
...и в процессе работы