

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»**

141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Кирова д.40/4., тел.(495) 357-07-10  
141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Заводская д.7а.,тел.(495) 367-12-37  
ОГРН 1135018001689 ИНН/КПП 5018155999/501801001 detsad.40@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

на Общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад \_\_\_\_\_  
общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 07.03 .2019 г.



Председатель ПК Алексеева Л.А.Алексеева/  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Согласовано с Педагогическим советом

Протокол № 3 от 12.03.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ «Детский сад \_\_\_\_\_  
общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)



\_\_\_\_\_/Н.А.Соловьева/

расшифровка подписи

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о самообследовании**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о самообследовании разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки

Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования и настоящим Положением.

1.4. Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

## **2. Цели самообследования**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2. Объективная информация о деятельности Учреждения.

## **3. Задачи самообследования**

3.1. Сбор информации об объектах самообследования;

3.2. Разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

3.3. Изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей.

## **4. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования**

4.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (*апрель-май текущего года на отчетный период*);

4.2. Организация и проведение процедуры самообследования (*май-август текущего года на отчетный период*);

4.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (*май-август текущего года на отчетный период*);

4.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (*август текущего года на отчетный период*).

## **5. Содержание самообследования**

### 1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности.
- Анализ системы управления Учреждения.
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников.
- Анализ организации воспитательно-образовательного процесса.
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Анализ материально-технической базы.

- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения об Учреждении:

1.1. Реквизиты лицензии (*орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия*);

1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (*основные и дополнительные*), (*перечислить*);

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (*12 часов*);

1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (*наряду с реализацией основной образовательной программы дошкольного образования*):

- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (*12 часов*);

1.6. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в речевом развитии
- по коррекции недостатков в физическом и (*или*) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (*средний показатель пропуска Учреждения по болезни на одного ребенка*);

2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;

- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении.

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1. непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1. высшая;

3.4.2. первая;

3.4.3. соответствуют занимаемой должности.

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. свыше 30 лет;

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях

высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (*в общей численности педагогических и управленческих кадров*), в том числе:

3.10. Соотношение педагог/ребенок в Учреждении;

3.11. Наличие в Учреждении специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- учителя-логопеда;
- педагога-психолога;
- медицинской сестры; (по договору Учреждения с медицинским учреждением)

4. Инфраструктура Учреждения:

4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (*нормативов наполняемости групп*);

4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО.

4.5. Наличие в Учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей.

4.6. Наличие в Учреждении возможностей для дополнительного образования детей.

4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

## **5. Порядок проведения самообследования**

5.1. Самообследование Учреждения осуществляет заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старшая медицинская сестра в пределах компетенции:

-заведующий – общее руководство процедурой самообследования и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа об Учреждении: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в

услугах Учреждения; оценка системы управления Учреждением; мониторинг качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

-заместитель заведующего по воспитательной и методической работе – оценка качества реализации основной образовательной программы Учреждения; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

-заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

-старшая медицинская сестра – мониторинг состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.;

5.2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно по окончании учебного года до 31 июля.

5.3. Низкие показатели, полученные в ходе самообследования Учреждения, являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заведующий Учреждением издает приказ о проведении самообследования Учреждения.

6.2. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии Учреждения нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года, отчетного периода подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.

6.4. Отчет по итогам самообследования Учреждения размещается не позднее 1 сентября текущего года на официальном сайте Учреждения.



Протокол пронумеровано и скреплено  
печатью на  
Заведующий МАДОУ "Детский сад № 40"  
вида № 00  
Н.А.Соловьева

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...