

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»

141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Кирова д.40/4., тел.(495) 357-07-10
141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Заводская д.7а., тел.(495) 367-12-37
ОГРН 1135018001689 ИНН/КПП 5018155999/501801001 detsad.40@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад _____
общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»
(наименование дошкольного образовательного
учреждения)

Протокол № 2 от 07.03.2019 г.

Председатель ПК Л.А.Алексеева
подпись _____ расшифровка подписи

с Родительским комитетом
Протокол № _____ от 12.03.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад _____
общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»

(наименование дошкольного
образовательного учреждения)

_____ /Н.А.Соловьева/

подпись _____ расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность родительского комитета, который является органом взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действуют групповые родительские комитеты и Родительский комитет учреждения.

1.4. В состав Родительского комитета Учреждения (далее Родительский комитет) входят представители родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы.

1.4. Родительский комитет создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, а также при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающие их права и законные интересы.

1.5. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании Учреждения и утверждается приказом заведующего.

1.6. Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

1.7. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, защите законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведении массовых мероприятий в Учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития ребенка в семье;
- решение других вопросов, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

информирует информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению; участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в Учреждении;
- вносит предложения о размере льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

Исключительной компетенцией Родительского комитета является:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;
- оказывать администрации Учреждения помощь в организации и проведении общих родительских собраний;
- оказывать помощь в проведении массовых мероприятий с воспитанниками
- взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения;
- Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников каждой возрастной группы. В работе Родительского комитета по мере необходимости могут принять участие администрация и педагоги Учреждения, представители Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

5.2. Родительский комитет открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Срок полномочий Родительского комитета составляет 1 год.

5.3. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- 5.4. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.5. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.
- 5.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательным для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.
- 5.7. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Педагогическим советом, Наблюдательным советом.

6. Ответственность Родительского комитета

- 6.1. Родительский комитет несёт ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

7. Делопроизводство Родительского комитета

- 7.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов
 - решение Родительского комитета;
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета и хранятся в делах Учреждения.

Протокол пронумеровано и скреплено

печатью на 4 (четыре) листа

Заведующий МАДОУ "Детский сад № 40"

Н.А.Соловьева

