

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»

141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Кирова д.40/4., тел.(495) 357-07-10
141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Заводская д.7а.,тел.(495) 367-12-37
ОГРН 1135018001689 ИНН/КПП 5018155999/501801001 detsad.40@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

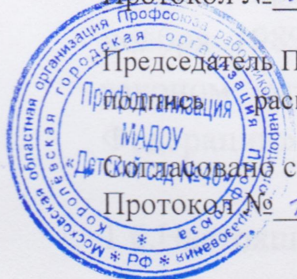
на Общем собрании трудового коллектива

МАДОУ «Детский сад _____
общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»
(наименование дошкольного образовательного
учреждения)

Протокол № 2 от 07.03.2019 г.

Председатель ПК Алексеева Л.А. Алексеева
расшифровка подписи

Согласовано с Родительским комитетом
Протокол № 1 от 12.03.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад _____
общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»

(наименование дошкольного образовательного
учреждения)



/Н.А.Соловьева/

подпись _____ расшифровка подписи

Приказ № 52 от 15.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета мнения родителей (законных представителей)
воспитанников при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права и интересы воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька» (далее – Учреждение) с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в Учреждении не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в Учреждении к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом Учреждения, заведующим Учреждением и принимаются на заседаниях Родительского комитета.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке

Локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений - воспитанники их представители, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в

том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- ✓ разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- ✓ создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- ✓ создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- ✓ создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;

- ✓ разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- ✓ обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;

- ✓ соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- ✓ соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- ✓ создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье

воспитанников; соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

✓ Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников не должны противоречить действующему законодательству в сфере образования.

3.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создаются родительские комитеты (законных представителей) воспитанников.

3.7. Деятельность Родительского комитета (группового и общего) регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в установленном Уставом порядке.

3.8. Заведующий Учреждением перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Родительский комитет. (Приложение 1).

3.9. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2).

3.10. В случае если Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий Учреждением (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.11. В случае если Родительский комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акт, заведующая (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.12. В случае если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждением (иной орган управления) учитывать не планирует, заведующий (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.13. В случае выявления нарушений законных интересов воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний родительских комитетов.

3.14.Согласованные с Родительским комитетом проекты локальных нормативных актов утверждаются в Учреждении в установленном в его Уставе порядке.

4. Конфликт интересов

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждением при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в Учреждении.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Родительский комитет принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

5. Права и обязанности участников

5.1. Заведующий Учреждением:

имеет право:

- ✓ определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- ✓ формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- ✓ утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закрепленным в его Уставе;
- ✓ привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Учреждения;
- ✓ осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

5.2. обязан:

- ✓ руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

- уважать и соблюдать права и свободы других участников
- ✓ учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
 - ✓ соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- ✓ на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- ✓ участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- ✓ в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждением при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ✓ отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

✓ уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение 1

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Истрин Московской области
«Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Блонька»

141000, Московская область, г. Истра, ул. Первомайская, д. 40А, тел. (495) 357-07-10
141060, Московская область, г. Истра, ул. Первомайская, д. 7а, тел. (495) 367-12-17
ОГРН 1435013001629 ИНН 50/01/0015155979 ОГРП 50/01/0015155

В Родительский комитет,
Председателя
Родительского комитета

(Ф.И.О.)

Направляю Вам проект _____

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта в письменной форме. Прошу Родительский комитет рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в максимально короткий срок, в пределах 5 дней. Приложение: на _____ листах.

Заведующий _____

Н.А. Соловьева

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»**

141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Кирова д.40/4., тел.(495) 357-07-10
141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Заводская д.7а.,тел.(495) 367-12-37
ОГРН 1135018001689 ИНН/КПП 5018155999/501801001 detsad.40@mail.ru

В Родительский комитет,
Председателю
Родительского комитета

(Ф.И.О.)

Направляю Вам проект _____

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта в письменной форме. Прошу Родительский комитет рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в максимально короткий срок, в пределах 5 дней. Приложение: на _____ листах.

Заведующий: _____ Н.А.Соловьева

Председатель
Родительского комитета

(Подпись, расшифровка)

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»**

141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Кирова д.40/4., тел.(495) 357-07-10
141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Заводская д.7а.,тел.(495) 367-12-37
ОГРН 1135018001689 ИНН/КПП 5018155999/501801001 detsad.40@mail.ru

**Выписка из протокола
заседания Родительского комитета от
№ _____**

На заседании Родительского
комитета: присутствовали:

_____ человек,
отсутствовали: _____ человек,
из них по уважительной причине:
_____ человек.

Повестка заседания

1. Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в «Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька» локального нормативного _____ акта, затрагивающего _____ права воспитанников _____

(наименование локального акта, затрагивающего права и интересы воспитанников)

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта

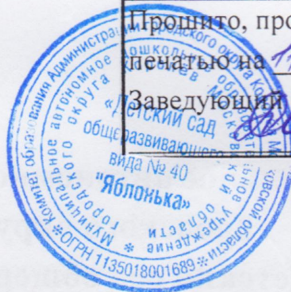
затрагивающего права воспитанников Детского сада № 40 «Яблонька», (не) соответствует законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, (не) ухудшает положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании.

На основании вышеизложенного, считаем возможным принятие

_____ (наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников).

Председатель
Родительского комитета

(Подпись, расшифровка)



Протокол, пронумеровано и скреплено печатью на *Подписи членов*
Заведующий МАДОУ "Детский сад № 40"
Н.А.Соловьева

Приложение 2

Министерство образования Московской области
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 «Яблонька»

Выписка из протокола заседания Попечительского комитета от № _____

Имя заседания Попечительского
комитета: _____
отсутствующие: _____
на лиц по уважительной причине:
отсутствует _____

Тема заседания

1. Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в «Детский сад «Яблонька» проекта закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о развитии дошкольного образования

(наименование документа акта, затрагивающего права и интересы воспитанников)

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта

затрагивающего права воспитанников Детского сада № 40 «Яблонька» (не) соответствует законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, (не) ущемляет положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании

На основании вышесказанного, считаем возможным принятие

(наименование документа акта, затрагивающего права и интересы воспитанников)

Председатель
Попечительского комитета

(Подпись, расшифровка)