

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»**

141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Кирова д.40/4., тел.(495) 357-07-10  
141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Заводская д.7а.,тел.(495) 367-12-37  
ОГРН 1135018001689 ИНН/КПП 5018155999/501801001 detsad.40@mail.ru

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании трудового коллектива работников МАДОУ «Детский сад \_\_\_\_\_ общеразвивающего вида № 40 «Яблонька» (наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 02 от 07.03 .2019 г.

Председатель ПК Александр Александрович  
подпись



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ «Детский сад \_\_\_\_\_ общеразвивающего вида № 40 «Яблонька» (наименование дошкольного образовательного учреждения)

Н.А.Соловьева  
подпись /расшифровка подписи

Приказ № 62 от 15.03 .2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения трехступенчатого  
контроля за обеспечением охраны труда**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за обеспечением охраны труда (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька» (далее - Учреждение) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000г. №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», Приказа Министерства образования РФ от 11.03.1998г. №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Трехступенчатый контроль в Учреждении является основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Учреждения, требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

- 1.3. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют заведующий Учреждением и председатель профсоюзного комитета.
- 1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по заведующего Учреждением.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается заведующим Учреждением.
- 1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим Учреждением. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

- 2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Учреждения на своем рабочем месте: заместители заведующего, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, учитель-логопед, шеф - повар, повар, кухонный рабочий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды и белья, кастелянша, кладовщик, рабочий по обслуживанию здания, делопроизводитель, сторож, младшие воспитатели, ежедневно до начала работы проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.
- 2.2. На первой ступени контроля проверяется:
- 2.2.1. Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.
- 2.2.2. Состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, наличие и правильное использование работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты.
- 2.2.3. Безопасность эксплуатации оборудования.
- 2.2.4. Состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- 2.2.5. Соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- 2.2.6. Соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- 2.2.7. Соблюдение правил складирования материалов.
- 2.2.8. Исправность приточно-вытяжной вентиляции.

2.2.9. Соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

2.2.10. Наличие на рабочих местах инструкций по охране труда.

2.2.11. Чистота и порядок на рабочих местах.

2.2.12. Освещенность рабочих мест.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля, который хранится на рабочем месте.

Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместитель заведующей по АХР по окончании осмотра должен доложить об этом заведующему Учреждением для принятия соответствующих мер.

2.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников Учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.5. Заместитель заведующей по АХР, а также ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах на оперативных совещаниях работников Учреждения.

### **3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

3.1. Вторую ступень контроля осуществляют заместитель заведующего по АХР, ответственный по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях Учреждения, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

3.2. На второй ступени контроля проверяются:

3.2.1. Организация и результаты работы первой ступени контроля.

3.2.2. Выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля.

3.2.3. Выполнение приказов заведующего по охране труда.

3.2.4. Выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

3.2.5. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев.

3.2.6. Соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда.

3.2.7. Наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности.

- 3.2.8. Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- 3.2.9. Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по технике безопасности с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.
- 3.2.10. Обеспечение работников вспомогательного персонала необходимыми профилактическими средствами;
- 3.2.11. Состояние санитарно-бытовых помещений;
- 3.2.12. Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- 3.2.13. Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по технике безопасности.
- 3.2.14. Наличие инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
- 3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля, который хранится на рабочем месте.
- Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместитель заведующего по АХР по окончании осмотра должен доложить об этом заведующему Учреждением для принятия соответствующих мер.
- 3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников Учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

#### **4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

- 4.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий Учреждением совместно с председателем профсоюзного комитета и комиссией по ОТ, которые 1 раз в полугодие изучают материалы второй ступени контроля.
- 4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:
- 4.2.1. Организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля.
- 4.2.2. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля.
- 4.2.3. Выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда.
- 4.2.4. Выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным трудовым договором и соглашением по охране труда.
- 4.2.5. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- 4.2.6. Организацию внедрения стандартов безопасности труда.

4.2.7. Обеспечение работающих спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, их выдача, хранение, стирка, чистка и ремонт.

4.2.8. Состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, надписей, сигнальных меток и знаков безопасности.

4.2.9. Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.2.10. Организацию по эксплуатации и содержанию территории, зданий и сооружений Учреждения в соответствии с правилами и нормами по охране труда.

4.2.11. Организацию ежегодных периодических проверок испытаний и измерений электроустановки.

4.2.12. Организацию проведения медицинских осмотров сотрудников.

4.3. Результаты проверки состояния охраны труда оформляются протоколом, с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения, по его итогам издается приказ с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.

4.4. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на административных совещаниях.

Прочито, пронумеровано и скреплено  
печатью на *12ти листах*  
Заведующий МАДОУ "Детский сад № 40"  
Н.А.Соловьева

