

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»**

141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Кирова д.40/4., тел.(495) 357-07-10
141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Заводская д.7а.,тел.(495) 367-12-37
ОГРН 1135018001689 ИНН/КПП 5018155999/501801001 detsad.40@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад _____
общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»
(наименование дошкольного образовательного
учреждения)

Протокол № 02 от 07.03.2019 г.

Председатель ПК Л.А.Алексеева
подпись _____ расшифровка подписи

Согласовано с Родительским комитетом
Протокол № 1 от 19.03.2019 г

Согласовано с Наблюдательным советом
Протокол № 2 от 12.03.2019 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад _____
общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»

(наименование дошкольного образовательного
учреждения)

_____ /Н.А.Соловьева/

подпись _____ расшифровка подписи



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

I. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька», (далее – Учреждение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации

от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом Учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

1.5. Добровольные пожертвования осуществляется строго на принципе добровольности.

1.6. Руководитель Учреждением (далее заведующий) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.7. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы Учреждением на укрепление и развитие материально-технической базы либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и законодательству Российской Федерации.

1.8. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными источником финансирования к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из бюджета.

1.9. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения.

1.10. Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и подписания заведующим Учреждения.

1.11. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели, задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Основной целью деятельности Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса и соблюдения законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- ✓ создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей и т.д.;
- ✓ соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;
- ✓ информационная и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;
- ✓ формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются в Учреждении по согласованию с Наблюдательным советом Учреждения.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами в Учреждение в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в безвозмездном выполнении работ, предоставлении услуг (безвозмездная помощь).

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвования (Приложение).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Учреждения, через отделение банка. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название Учреждения или номер группы.

3.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема передачи, который является приложением к договору пожертвования, как его неотъемлемая часть.

3.6. Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет Заведующий Учреждением.

3.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления (Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива).

3.9. Заведующий Учреждением при привлечении и расходовании пожертвований и целевых взносов должен:

- ✓ Производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя «Жертвователя», дата внесения средств, учет этих средств, наименование имущества.
- ✓ Обеспечить поступление денежных средств благотворителя «Жертвователя» для Учреждения на лицевой счёт Учреждения, через отделение банка.
- ✓ Оформить в виде акта с подписями заведующего, материально-ответственного лица Учреждения и благотворителя «Жертвователя».
- ✓ Оформить постановку на баланс Учреждения имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретенного за счет внесенных им средств.
- ✓ Предоставлять ежегодно отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях Наблюдательного совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива.
- ✓ Не допускать принуждения со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.
- ✓ Не допускать не правомочных действий органов самоуправления Учреждения в части привлечения добровольных пожертвований.

4. Права и ответственность

4.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для Учреждения.

4.2. Привлечение дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность Учреждения.

4.3. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.

4.4. Заведующий Учреждением обязан отчитываться перед органами самоуправления Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.

4.5. Заведующему Учреждением запрещается:

- ✓ Отказывать гражданам в приеме их детей в Учреждение или исключать из него из –за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.
- ✓ Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.
- ✓ Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей законных представителей) воспитанников.

4.6. Контроль за соблюдением законности привлечение дополнительных финансовых средств Учреждения осуществляется Учредителем.

4.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в РФ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Летний сад общеразвивающего вида № 40 «Абсолют», (далее – Учреждение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 542 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г № 135ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Инструктивным письмом Минобрнауки Российской Федерации



Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью на 5 листов/листах

Заведующий МАДОУ "Детский сад № 40"

Н.А.Соловьева