

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»**

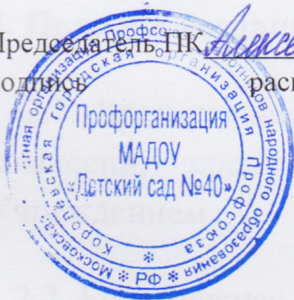
141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Кирова д.40/4., тел.(495) 357-07-10
141069, Московская область, г.о. Королёв, мкр Первомайский, ул. Заводская д.7а.,тел.(495) 367-12-37
ОГРН 1135018001689 ИНН/КПП 5018155999/501801001 detsad.40@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад _____
общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»
(наименование дошкольного образовательного
учреждения)

Протокол № 02 от 07.03 .2019г.

Председатель ПК Алексеева Л.А. /Л.А.Алексеева/
подпись _____ расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад _____
общеразвивающего вида № 40 «Яблонька»

(наименование дошкольного образовательного
учреждения)

Н.А.Соловьева /Н.А.Соловьева/
подпись _____ расшифровка подписи



ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Яблонька» (далее-Учреждение), а также в соответствии с Уставом Учреждения в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения.

Задачи бракеражной комиссии:

- Контроль организации питания детей в Учреждении.
- Анализ существующего состояния работы по организации правильно сбалансированного питания, полностью отвечающего возрастным физиологическим потребностям детей дошкольного возраста, изучение форм и

1

фактических условий организации питания в учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению вопросов организации питания в Учреждении.

- Оценка рациона питания в Учреждении, обеспечение гигиенических принципов формирования рациона питания детей (максимальное разнообразие, адекватная пищевая и энергетическая ценность рациона питания, обеспечивающая физиологическую потребность детей; соответствующая технологическая обработка пищи).
- Контроль санитарно-эпидемиологической безопасности питания.
- Анализ и разработка на основе предложений комиссии мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников пищеблока, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- Информирование работников учреждения и родителей (законных представителей) о состоянии работы по организации питания в Учреждении.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав:

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2.2. Бракеражная комиссия учреждения состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий (председатель комиссии);
- медицинская сестра;
- член профсоюзного комитета Учреждения.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- осуществляет контроль содержания санитарной обработки предметов производственного окружения;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- осуществляет контроль формирования рациона питания;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- осуществляет контроль технологических процессов;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- осуществляет контроль приема пищи;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- контролирует своевременное прохождение периодических медицинских осмотров работниками пищеблока;
- контролирует соблюдение правил охраны труда работниками пищеблока;
- Срок полномочий бракеражной комиссии три года.

4. Оценка организации питания в Учреждении

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по следующей системе: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

План
работы бракеражной комиссии

| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|-------------------|--|----------------------|
| 1 | Проведение организационных совещаний | 2 раза в год | Председатель комиссии, Заведующий Учреждением | |
| 2 | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии | |
| 3 | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд, правильность формирования рациона питания; | Ежедневно | Члены комиссии | |
| 4 | Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии кладовщика | |
| 5 | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд, соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии | |
| 6 | Закладка основных продуктов | ежедневно | Член комиссии: медсестра | |

| | | | | |
|----|--|-------------------|--|--|
| 7 | Проводит бракераж готовой пищи, органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.; с записью в бракеражном журнале | Ежедневно | Член комиссии: медсестра | |
| 8 | Осуществляет контроль приема пищи детьми в группах | 1 раз в неделю | Члены комиссии | |
| 9 | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока, контроль содержания санитарной обработки предметов производственного окружения; | Постоянно | Член комиссии (медицинский работник, председатель) | |
| 10 | Проверка на пригодность складских и других помещений для хранения продуктов | 1 раз в месяц | Член комиссии (медицинский работник, председатель) | |
| 11 | Проверка соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока; | Ежедневно | Член комиссии (медицинский работник, председатель) | |
| 12 | Контроль своевременного прохождения периодических медицинских осмотров работниками пищеблока | 1 раз в полугодие | Член комиссии (медицинский работник, председатель) | |
| 13 | Контроль соблюдения правил охраны труда | постоянно | Член комиссии- председатель | |

| | | | | |
|----|--|--------------|---|--|
| | работниками пищеблока. | | профкома | |
| 14 | Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, медицинский работник | |
| 15 | Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии | |
| 16 | Отчет на общем собрании о проделанной комиссией работе | 2 раза в год | Председатель комиссии | |

ПОЛОЖЕНИЕ о бригадной комиссии

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единственности и неделимости Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Облепиха» (далее - Учреждение), а также в соответствии с Уставом Учреждения и целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бригадная комиссия.

1.2. Бригадная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения.

Задачи бригадной комиссии:

- Контроль организации питания детей в Учреждении;
- Анализ существующего состояния работы по организации правильно сбалансированного питания, полностью отвечающего возрастным физиологическим потребностям детей дошкольного возраста, изучение форм и

Прочито, пронумеровано и скреплено
печатью на 6 листах
Заведующий МАДОУ "Детский сад № 40"
Н.А.Соловьева



| | | | | |
|--|-----------------------|-------------|----------------------------------|----|
| | Председатель комиссии | 2 раз в год | Работа в соответствии с графиком | 12 |
| | Члены комиссии | 2 раз в год | Работа в соответствии с графиком | 10 |
| | Председатель комиссии | 2 раз в год | Работа в соответствии с графиком | 10 |
| | Члены комиссии | 2 раз в год | Работа в соответствии с графиком | 10 |

02