



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 15.07.2015 № 135/22

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования Московской области от 19.08.2013 № 3181 «Об утверждении перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых государственными образовательными учреждениями Московской области на платной основе», [Уставом](#) городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв решил:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (прилагается).

2. Утвердить Перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Королёв

А.Н. Ходырев

Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Королёв
от 15.07.2015 № 135/22

**Положение о порядке оказания платных услуг
муниципальными учреждениями, подведомственными
Комитету образования Администрации
городского округа Королёв Московской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

Федеральным [законом](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

[Законом](#) Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

Федеральным [законом](#) «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Законом Московской области «Об образовании»;

приказом Минобразования Московской области от 08 июня 2010г. №1374 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые государственными образовательными учреждениями Московской области на платной основе»;

приказом Министерства образования Московской области от 19 августа 2013 № 3181 «Об утверждении перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых государственными образовательными учреждениями Московской области на платной основе»;

решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 11.03.2015 № 84/15 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями»;

Уставом городского округа Королёв Московской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям, подведомственным Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Потребитель услуги» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Учреждение» – муниципальные учреждения, находящиеся в ведении Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области;

«Платные услуги» - услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования Учреждений и развития материально-технической базы, а также создания возможности организации занятий по месту жительства потребителей услуги.

1.5. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Королёв Московской области, а также Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета городского округа Королёв Московской области. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2. Порядок предоставления платных услуг, формирования стоимости выполнения услуг, расчетов за предоставленные платные услуги, распределения средств, получаемых учреждениями, за оказание платных услуг

2.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.2. Источниками финансовых средств Учреждений при оказании платной услуги являются личные средства граждан, средства предприятий, организаций, учреждений, другие источники в соответствии с законами Российской Федерации.

2.3. Доходы учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.4. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы учреждения, получаемые как из бюджетов всех уровней (федерального, областного, местного) в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, так и внебюджетных источников.

2.5. Доходы, полученные бюджетными и автономными учреждениями от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.6. Доходы, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от приносящей доход деятельности.

2.7. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно и используются для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

2.8. При предоставлении платных услуг Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Положением о порядке предоставления платных услуг, утвержденным локальным актом Учреждения.

2.9. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Предоставление платных образовательных услуг Учреждениями осуществляется при наличии у них лицензии, если образовательная деятельность сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.11. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждений, либо привлеченными специалистами, с заключением с ними договора о выполнении работ по оказанию услуг.

2.12. Режим занятий (работы) по перечню дополнительных платных образовательных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, график предоставления услуг.

2.13. Работа по оказанию платных услуг в Учреждениях осуществляется за пределами основного рабочего времени штатных работников.

2.14. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.15. Учреждения оказывают платные услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденными в установленном органами местного самоуправления городского округа Королёв Московской области порядке.

2.16. Для утверждения (пересмотра) тарифов (цен) на платные услуги, Учреждение представляет в Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее - Комитет) следующие материалы:

- прейскурант тарифов (цен) на услуги, предоставляемые на платной основе, в соответствии с утвержденным перечнем услуг;

- расчетные калькуляции стоимости по каждому виду платных услуг с обоснованием расчетов.

2.17. Комитет рассматривает представленные документы:

- производит проверку расчетов стоимости услуг, обоснованности норм и нормативов, применяемых в расчетах;

- производит сопоставление предлагаемых тарифов (цен) на платные услуги с тарифами (ценами) на аналогичные услуги, утвержденными для других муниципальных учреждений городского округа Королёв Московской области.

Председатель Комитета согласовывает прейскурант тарифов (цен) на платные услуги и направляет его для рассмотрения в Администрацию городского округа Королёв Московской области.

2.18. Цены на дополнительные платные услуги утверждаются 1 раз в год. При расчете цен на последующие годы могут применяться индексы-дефляторы по отдельным статьям затрат, утвержденные Министерством экономики Московской области.

2.19. Учреждениями по каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

2.20. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя услуги.

Отказ Потребителя услуги от предлагаемых платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением услуги.

2.21. Договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.22. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителям услуги достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе:

- перечень услуг, оказываемых на платной основе, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы (классы, секции и т.п.);

В каждом Учреждении должен быть оформлен стенд со всей необходимой информацией, касающейся оказания платных услуг.

2.23. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Потребителей услуг следующие документы:

- устав Учреждения;

- лицензию на осуществление деятельности (при необходимости ее наличия) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора об оказании платных услуг;
- информацию о дополнительных образовательных программах, специальных курсах, циклах дисциплин и других дополнительных услугах, оказываемых за плату.

2.24. Учреждение обязано сообщать Потребителям услуги по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.25. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.26. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств Потребителем услуги.

2.27. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг администрация Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

В случае просрочки оплаты стоимости платных услуг более двух месяцев, по инициативе Учреждения, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

2.28. В случае пропуска обучающимся занятия по неуважительной причине, то оплата за обучение производится полностью.

В случае пропуска обучающимся занятия по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и пр.) в течение длительного срока (месяц и более), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей), администрация Учреждения может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия.

2.29. Учреждение и Потребитель услуги, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

2.30. Контроль деятельности Учреждений по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Комитет, а также другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

2.31. Комитет вправе приостановить оказание Учреждением платных услуг, если такая деятельность идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

Утвержден
 решением Совета депутатов
 городского округа Королёв
 от 15.07.2015 № 135/22

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями,
подведомственными Комитету образования Администрации городского
округа Королёв Московской области

	Наименование платной образовательной услуги	Стоимость обучения в рублях на 1 человека		
		период	МИН	МАКС
1. Услуги в системе дошкольного образования. Реализация образовательных программ за пределами образовательных программ, определяющих статус дошкольных образовательных учреждений				
1.1.	Занятия в различных кружках	занятие	60	320
1.2.	Занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение)	занятие	60	290
1.3.	Занятия в различных секциях, группах	занятие	60	300
1.4.	Посещение групп: выходного дня - продленного дня - кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста	день	200	800
1.5.	Услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи, различные виды профилактических и лечебных мероприятий, коррекции физического развития для детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, дефектологов, медицинских и педагогических работников)	занятие	90	400
2. Услуги в системе общего образования. Реализация образовательных программ за пределами общеобразовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения				
2.1.	Занятия в различных кружках, в том числе	занятие	60	250

	для учащихся, посещающих группы продленного дня			
2.2.	Занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение)	занятие	60	290
2.3.	Обучение в начальной школе по индивидуальной программе	занятие	60	400
2.4.	Занятия с репетитором	занятие	60	360
2.5.	Занятия на различных курсах	курс	250	15000
2.6.	Посещение различных студий, групп, школ	занятие	50	150
2.7.	Посещение различных секций, групп по укреплению здоровья	занятие	40	200
2.8.	Услуги логопедической, психологической дефектологической помощи для детей, обучающихся в образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, дефектологов)	занятие	90	400
3. Услуги в системе учреждений дополнительного образования детей. Реализация образовательных программ в системе дополнительного образования детей за пределами образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения				
3.1.	Занятия в различных кружках	занятие	60	250
3.2.	Занятия с репетитором	занятие	60	360
3.3.	Занятия на различных курсах	курс	250	15000
3.4.	Занятия различных секций, групп по укреплению здоровья	занятие	40	200
3.5.	Занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение)	занятие	60	290
3.6.	Занятия в различных студиях, группах, школах	месяц	30	150
3.7.	Обучение детей в музыкальных школах	год	1800	18000

3.8.	Обучение детей в художественных школах	год	1800	9000
3.9.	Обучение детей в хореографических школах	год	2500	6500
3.10.	Обучение детей в детских юношеских спортивных школах	год	3000	5000
	4. Семинары:			
4.1.	Актуальные проблемы в образовании	курс	2000	
4.2.	Интерактивные средства обучения	курс	1000	
4.3.	Искусство презентации	курс	1000	2000
4.4.	Предметные курсы	курс	1000	2000
4.5.	Психология общения	курс	1000	2000
4.6.	Современный урок	курс	1000	2000
4.7.	Создание виртуального учебного пособия	курс	2000	
4.8.	Создание электронного учебного пособия	курс	2000	
4.9.	Методика обучения ИЗО и ДПИ в условиях компетентного подхода к обучению	курс	14900	
4.10.	Новые информационные технологии	курс	5000	
4.11.	Организация работы с одаренными детьми естественнонаучному, физкультурно-оздоровительному направлению	курс	5000	
4.12.	Преподавание иностранного языка в условиях новой парадигмы образования	курс	12450	15000
	5. Лекции			
5.1.	Подготовка 1 дискретной лекции ППС	ак. час	400	500
5.2.	Проведение 1 дискретной лекции ППС	ак. час	200	500
5.3.	Сопровождение 1 дискретной лекции (учебный мастер)	ак. час	100	
5.4.	Сопровождение 1 дискретной лекции (тьютор)	ак. час	100	
5.5.	Проведение разовой дискретной лекции группе слушателей	ак. час	2500	
	6. Разработка учебно-методических пособий			

6.1.	Учебно-методическое пособие (программа, конспект лекций, текстовые задания и т.д.)	1 печ. лист	2000	
6.2.	Справочное пособие	1 печ. лист	1700	
6.3.	Практикум	1 печ. лист	1500	
6.4.	Конспект и презентации для видеолекций	ак. час	2000	
7. Прочие услуги в системе образования, включая деятельность учебно-методических образовательных центров.				
7.1.	Первичная консультация специалиста (психолога, логопеда, дефектолога, ортопеда и других)	1 час	135	250
7.2.	Индивидуальное занятие у специалиста	занятие	135	200
7.3.	Психологическая диагностика по тестам с последующим собеседованием	1 тест	100	
7.4.	Диагностика психологической готовности к школе, профессионального самоопределения для старшеклассников	1 час	200	275
7.5.	Занятия с логопедом	занятие	90	400
7.6.	Развивающие занятия и тренинги по управлению психологическим состоянием обучающихся	занятие	80	140
7.7.	Лекционная работа	лекция	380	
7.8.	Пользование недвижимым имуществом	час	100	500
7.9.	Прокат инвентаря и оборудования	час	200	500
7.10.	Организация и проведения отдыха и оздоровления детей	сутки	100	1500